

ZÁKLADNÍ ŠKOLA JINDŘICHŮV HRADEC II, JANDEROVA 160	
OPATŘENÍ ŘEDITELE ŠKOLY – ZÁPIS K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/2022	
Spisový / skartační znak	106 / A10 (po ukončení platnosti)
Vypracoval:	Mgr. Jan Javorský, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Javorský, ředitel školy
Opatření nabývá platnosti dne:	25. 02. 2021
Opatření nabývá účinnosti dne:	25. 02. 2021

Toto opatření ředitele školy k zápisu k základnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022 bylo vydáno na základě mimořádných opatření vlády ČR k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19 a nahrazuje po dobu své platnosti vnitřní směrnici k zápisu k základnímu vzdělávání.

1. Zápis dětí k povinné školní docházce
2. Organizace a průběh zápisu k povinné školní docházce
3. Průběh správního řízení
4. Kritéria pro přijímání dětí

1.

ZÁPIS DĚTÍ K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

1.1 Přijímání žáků k základnímu vzdělávání

Přijímání žáků k plnění povinné školní docházky a odklad povinné školní docházky se řídí § 36 a § 37 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění. Zápis k povinné školní docházce se řídí § 3a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Průběh přijímání žáků probíhá ve správním řízení a řídí se zákonem č. 500/200 Sb., správní řád, v platném znění.

Přednostně jsou přijímány děti ze spádové oblasti školy, a to v souladu s § 36 odst. 8 školského zákona. Na Základní škole Jindřichův Hradec II, Janderova 160 jsou zpravidla **v 1. ročníku otevírány 2 třídy**, z toho je jedna třída s uměleckým zaměřením na hudební nebo výtvarnou výchovu. Maximální celkový počet žáků přijímaných do prvních tříd v rámci řádného zápisu je **58 žáků**.

1.2 Vyhlášení zápisu

Zápis k základnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022 se bude konat v termínu od **06. dubna 2021 do 23. dubna 2021**. Vzhledem k mimořádným opatřením vlády ČR k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19 (dále jen mimořádná opatření) se bude formální část zápisu konat elektronickou formou umožňující dálkový přístup. Prezenční konání formální části zápisu lze individuálně zajistit po dohodě s vedením školy, bude probíhat v individuálně dohodnutém termínu, který bude stanoven v souladu s termínem zápisu.

1.3 Povinná školní docházka

Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

1.4 Přihlášení dítěte

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. V termínu zápisu odevzdá dálkovou formou **elektronickou žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání**, kterou vyplní v aplikaci **Zápisy Online**. Přihlášení do aplikace bude zpřístupněno v době zápisu na internetových stránkách školy www.2zsjh.cz. Součástí elektronické žádosti o přijetí bude také **zápisový list o dítěti**, ve kterém je nutné vyplnit důležité informace o budoucím žákovi. Zákonný zástupce předloží škole **průkaz totožnosti** (odst. 4 § 36 správního řádu) a **rodný list dítěte** v době konání informační schůzky pro zapsané uchazeče a jejich rodiče, která se bude konat po ukončení mimořádných opatření.

1.5 Odklad povinné školní docházky

Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školní docházky, v němž dítě dovrší osmý rok věku (odst. 1 § 37 školského zákona). Žádost o odklad povinné školní

docházky může podat zákonný zástupce dítěte v případě, že dítě není tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé.

Žádost zákonný zástupce podá v elektronické podobě v aplikaci **Zápisy Online** v době zápisu dítěte k povinné školní docházce. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením **příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře či dětského psychologa**. O povolení odkladu rozhoduje ředitel školy ve správním řízení podle správního řádu.

Škola informuje zákonné zástupce o možnosti udělení odkladu školní docházky a také o možnosti vyrovnat nerovnoměrnosti vývoje dítěte docházkou do mateřské školy, případně do přípravné třídy základní školy, pokud lze předpokládat, že toto vzdělávání vyrovná vývoj dítěte (v případě udělení odkladu školní docházky).

Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost zákonných zástupců po předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelem školy o jeden školní rok, se musí zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce opakovaně účastnit – **alespoň jeho formální části**.

1.6 Vzory žádostí

Vzhledem k elektronické podobě formální části zápisu nebudou zveřejňovány vzory žádostí. V případě prezenčního konání formální části zápisu po dohodě s vedením školy budou vzory zájemcům předány individuálně.

2.

ORGANIZACE A PRŮBĚH ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2021/2022 bude složen pouze z formální části. Motivační část, pro kterou je potřeba osobní přítomnost dítěte ve škole, nebude součástí zápisu. Pokud k tomu bude příznivá epidemiologická situace, uspořádá škola po ukončení mimořádných opatření informační schůzku pro zapsané děti a jejich rodiče, která se bude zaměřovat na seznámení se s prostředím školy, vzdělávacím programem, učiteli a prostory školy

2.1 Formální část zápisu

V průběhu formální části zápisu zákonný zástupce dítěte požádá o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky. Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti stanovené v § 37 odst. 2, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní škola).

S ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň potřebné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby škole doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Zákonný zástupce by měl školu informovat o údajích potřebných pro účely nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka školy. Jedná se zejména o:

- znevýhodnění dítěte, uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Výše zmíněné informace týkající se znevýhodnění či zdravotního stavu dítěte nebudou mít vliv na rozhodování ředitele školy o přijetí/nepřijetí dítěte.

Zákonný zástupce informuje školu o tom, který zákonný zástupce (rodič) bude jednat v záležitosti zápisu dítěte k povinné školní docházce či případného odkladu povinné školní docházky, a o výkonu rodičovské odpovědnosti po rozvodu manželství, pokud k němu došlo.

Škola při zápisu prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce dítěte, jak může do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji. Pro možnost dalšího zlepšení vybavenosti dítěte danými kompetencemi z RVP PV škola zákonným zástupcům doporučí do zahájení školní docházky vést dítě v oblastech, ve kterých byla zjištěna nižší úroveň školní připravenosti, pracovat s dítětem dle Desatera pro rodiče.

2.2 Motivační část zápisu

Motivační část, pro kterou je potřeba osobní přítomnost dítěte ve škole, nebude vzhledem k mimořádným opatřením součástí zápisu. Pokud k tomu bude příznivá epidemiologická situace, uspořádá škola po ukončení mimořádných opatření informační schůzku pro zapsané děti a jejich rodiče, která se bude zaměřovat na seznámení se s prostředím školy, vzdělávacím programem, učiteli a prostory školy

2.3 Průzkum předpokladů u žadatelů o přijetí do třídy s uměleckým zaměřením

Průzkum předpokladů pro žadatele o přijetí do třídy s uměleckým zaměřením (s vyšší hodinovou dotací výtvarné a hudební výchovy) nebude vzhledem k mimořádným opatřením součástí zápisu.

3.

PRŮBĚH SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ

3.1 Zveřejnění seznamu a vydání rozhodnutí

Ředitel školy rozhoduje podle § 165 školského zákona ve správním řízení o přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46 školského zákona, za podmínek stanovených v § 36 téhož zákona.

Ředitel školy **nejpozději 30 dnů od termínu zápisu** vyvěsí na veřejném místě (budova školy, webová stránka školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem výběrového řízení u každého uchazeče. Seznam bude uveřejněn minimálně po dobu **15 dnů**.

Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

Ředitel školy zároveň **nejpozději do 30 dnů** od doručení žádosti vydá stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- c) Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky
- d) Rozhodnutí o zamítnutí odkladu povinné školní docházky

Způsoby doručení rozhodnutí o přijetí dítěte ředitelem školy:

- a) vyvěšením na veřejném místě – budova školy, webové stránky školy
- b) osobně – zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- c) poštou – obálka s doručenkou

Způsoby doručení rozhodnutí o nepřijetí dítěte ředitelem školy:

- a) osobně – zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) poštou – obálka s doručenkou

Způsoby doručení rozhodnutí o povolení/zamítnutí odkladu dítěte ředitelem školy:

- a) osobně – zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) poštou – obálka s doručenkou

3.2 Opravné prostředky

Zákonný zástupce žáka má právo se proti rozhodnutí ředitele školy odvolat, a to **do 15 dnů od jeho převzetí/doručení**. Odvolání se podává u ředitele Základní školy Jindřichův Hradec II, Janderova 160 a rozhoduje o něm Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy.

4.

KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Při přijímání dětí do 1. třídy základní školy vychází ředitel z následujících kritérií:

Kritérium	Bodové ohodnocení
Dítě s trvalým pobytem ze spádové oblasti školského obvodu školy, kterému byl ředitelem Základní školy Jindřichův Hradec II, Janderova 160 v minulém školním roce povolen odklad povinné školní docházky	15
Dítě s trvalým pobytem ze spádové oblasti školského obvodu školy	14
Dítě s trvalým pobytem mimo spádovou oblast školského obvodu školy	1

Pokud nebude v možnostech školy přijmout všechny děti s trvalým pobytem mimo spádovou oblast školského obvodu školy, protože by došlo k překročení kapacity stanovené ředitelem školy, bude provedeno losování. K losování dojde mezi všemi dětmi z mimospádové oblasti. Losovat se budou registrační čísla, která byla přidělena dětem při zápisu do základního vzdělávání.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto opatření ředitele školy je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedení školy – ředitel školy, zástupce ředitele školy.
2. Uložení opatření v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Opatření ředitele školy nabývá účinnosti dnem: 25. 02. 2021

V Jindřichově Hradci dne 25. 02. 2021

Mgr. Jan Javorský, ředitel školy

Příloha č. 1

Školský obvod spádové školy Základní škola Jindřichův Hradec II, Janderova 160

Školský obvod spádové školy Základní škola Jindřichův Hradec II, Janderova 160, tvoří:

a) Ulice 9. května, Kanclov, Elišky Krásnohorské, Sládkův kopec, Rezkova, Pražská, Klášterská, Sady, Novákova, Stará cesta, Družstevní, Gymnazijní, Röschova, Na Hradbách, Kostelní, Zákostelské náměstí, Janderova, Husova, Na Příkopech, U Tratě, Liliová, Příčná, Nová, U Malíře – čp. 180/II.

b) Části obce: Dolní Radouň, Radouňka (vč. Nového Dvora), Buk, Políkno, Matná

c) Na základě dohody s města Jindřichův Hradec a obcí Hatín, Horní Skrýchov, Polště, Ratiboř a Roseč o vytvoření společného školského obvodu se stanovuje část společného školského obvodu Základní školy Jindřichův Hradec II, Janderova 160, kterou tvoří území obcí Hatín, Horní Skrýchov, Polště, Ratiboř a Roseč.