

STANOVY

Spolku **PARTNER** při 2. ZŠ J. Hradec

§ 1. Název a sídlo

Název:

1. Název: **Spolek PARTNER při 2. ZŠ J. Hradec**
2. Sídlo: Janderova 160, Jindřichův Hradec
3. Právní forma: spolek.

§ 2. Účel a hlavní činnost

1. Spolek je dobrovolným nezávislým samosprávným svazkem členů, zejména rodičů a zákonných zástupců studentů a dalších osob, založený k naplňování svého účelu ve vztahu ke Základní škole Jindřichův Hradec II, Janderova (dále též „škola“).
2. Činnost Spolku **PARTNER** bude zaměřena především na:
 - a. prohlubování partnerství, komunikace a důvěry mezi rodinou a školou
 - b. vytváření podmínek, jež umožní rodičům aktivně se účastnit školního života s cílem vytvořit fungující oboustranně vstřícnou komunitu
 - c. zastupování zájmů žáků a jejich rodičů a ve spolupráci se školou na podporu jejich kvalitní výchovy a vzdělávání
 - d. účinnou a dobrovolnou pomoc škole při její činnosti včetně materiální podpory
 - e. podporu a organizaci mimoškolních akcí a jejich klidného průběhu
 - f. prevence problémového chování dětí (sdílení informací pomáhá sjednotit přístup v rozvoji dítěte)
3. Ke splnění těchto základních cílů spolek **PARTNER** zejména:
 - a. Zvyšuje informovanost rodičů, jiných zástupců žáků a veřejnosti o dění ve škole, právech a povinnostech žáků, zástupců žáků a pedagogických pracovníků, seznamuje rodiče a jiné zástupce žáků s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů a jiných zástupců žáků při jejich naplňování;
 - b. Podporuje aktivní spolupráci rodičů a jiných zástupců žáků se školou a jejich zapojení do života školy;
 - c. Seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a jiných zástupců žáků a podílí se na jejich vyřízení;
 - d. Pomáhá při získávání dárců a sponzorů, organizuje účelové sbírky peněžních prostředků nebo materiální pomoci na zajišťování výchovně činnosti a zlepšování školního prostředí apod.;
 - e. Pořádá a podporuje společenské, vzdělávací a sportovní akce ve spolupráci se školou a angažuje se

v dalších oblastech, které mohou příznivě ovlivnit prostředí a fungování školy, případně podpořit společné setkávání rodičů, pedagogů a žáků.

§ 3. Členství

1. Členem se může stát fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami a účelem spolku. Členy jsou především rodiče studentů školy.
2. Člena přijímá rada na základě přihlášky za člena.
3. Spolek vede seznam členů, který nebude zpřístupněn.
4. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí rada bezprostředně po přijetí za člena nebo po zániku členství.
5. O vyloučení člena rozhoduje členská schůze.

§ 4. Práva a povinnosti členů

1. Každý člen má právo:

- účastnit se činnosti spolku,
- být pravidelně informován o dění ve spolku,
- podávat podněty orgánům spolku a obdržet odpověď na svůj podnět,
- volit radu,
- volit kontrolní komisi,
- být volen do orgánů spolku.

2. Povinnosti člena spolku je:

- dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů sdružení
- aktivně hájit zájmy sdružení, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy sdružení
- zachovávat dobré jméno spolku

§ 5. Orgány

1. Pro zabezpečení své činnosti se zřizují následující orgány:
 - členská schůze,
 - rada,
 - kontrolní komise,
 - sbor třídních důvěrníků.
2. Statutárním orgánem je rada. Ve všech věcech jedná za radu samostatně předseda nebo samostatně místopředseda.

§ 6. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi svolává rada podle potřeby, nejméně však 1x ročně, vždy za účelem projednání zprávy o činnosti za uplynulý školní rok a návrhu plánu činnosti na nový školní rok.
3. Právo účastnit se členské schůze mají všichni členové spolku.
4. Zasedání členské schůze se svolá emailem (případně jiným elektronickým prostředkem umožňující dálkovou komunikaci) ve lhůtě nejméně 14 dní před

- jeho konáním, vyvěšením pozvánky na nástěnce v budově školy a na webu školy.
- Na program jednání členské schůze lze dodatečně zařadit jakýkoliv bod.
 - Jednání členské schůze řídí předseda, popřípadě jiný pověřený člen.
 - Každá řádně svolaná členská schůze je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných členů.
 - Do kompetencí členské schůze patří:
 - schvalování zprávy o činnosti, kterou předkládá rada,
 - schvalování hospodaření,
 - schvalování plánu hospodaření (rozpočtu),
 - volba předsedy a místopředsedy,
 - volba člena rady,
 - volba kontrolní komise,
 - stanovení výše a splatnosti členského příspěvku,
 - rozhodování o předložených návrzích členů,
 - rozhodování o změnách stanov,
 - rozhodování o zrušení spolku.

§ 7. Rada

- Rada je statutárním orgánem spolku.
- Rada má tři členy a skládá se z předsedy, místopředsedy a z člena rady.
- Členové rady jsou voleni členskou schůzí na 2 roky.
- Předseda zastupuje spolek navenek samostatně ve všech věcech.
- Místopředseda zastupuje spolek navenek samostatně ve všech věcech.
- Radu svolává předseda nebo popřípadě další z členů rady.
- Rada může rozhodovat i mimo zasedání formou emailové korespondence. Emailová korespondence musí být zasílána všem členům rady a předseda nebo pověřený člen po případné diskuzi vyhlásí hlasování a poté výsledky hlasování.
- Rada svolává dle potřeby, minimálně 1x ročně, členskou schůzi.
- Rada plánuje a řídí činnost celého spolku.

§ 8. Kontrolní komise

- Kontrolní komise je volena členskou schůzí na 2 roky.
- Kontrolní komise má tři členy.
- Kontrolní komise se schází podle potřeby, kontroluje hospodaření, činnost spolku a jejích orgánů i ostatní záležitosti spolku. Upozorňuje radu na nedostatky a předkládá návrhy radě nebo členské schůzi.
- Kontrolní komise provádí kontrolu minimálně jednou ročně a s touto kontrolou seznámí členskou schůzi.

§ 9. Sbor třídních důvěrníků

- Sbor třídních důvěrníků je poradní orgán rady. Skládá se z třídních důvěrníků.
- Každá třída školy si může zvolit jednoho třídního důvěrníka.
- Třídní důvěrník nemusí být členem spolku.
- Rada svolává třídní důvěrníky dle potřeby a informuje je průběžně emailem nebo jiným vhodným způsobem o činnosti spolku.

- Sboru třídních důvěrníků se může zúčastnit i jiný rodič nebo zástupce studenta, který není třídním důvěrníkem.
- Třídní důvěrníci projednávají činnost jednotlivých tříd a to i s třídním učitelem, navrhují věci k řešení a přednášejí podněty radě.

§ 10. Zásady hospodaření

- Příjmy spolku tvoří dobrovolné příspěvky členů, dary, výtěžky z akcí spolku, výnosy z jeho majetku a atp.
- Spolek hospodaří s finančními prostředky podle rozpočtu.
- Návrh rozpočtu sestavuje rada.
- Rozpočet schvaluje členská schůze.
- Spolek vynakládá finanční prostředky, kromě běžných výdajů spojených s činností spolku, na vybavení školy pomůckami a materiálem potřebným k výuce a provozu školy, na vybavení sloužící ke zlepšení školního prostředí, na zajišťování akcí školy, na kulturní akce pro studenty, na vylepšení školního stravování, na rekreační a zájmovou činnost studentů, na dary, na pohoštění spojené s pobytem zahraničních a tuzemských návštěv školy a spolku. Dary je možné poskytovat studentům za mimořádné úspěchy ve studiu nebo soutěžích při reprezentaci školy.

§ 11. Střet zájmů

- Člen kontrolní komise nemůže být členem rady ani likvidátorem.
- Člen kontrolní komise nemůže být osobou blízkou k členům rady.
- Předsedou nemůže být pedagogický pracovník školy.

§ 12. Změny stanov

- Stanovy lze měnit pouze rozhodnutím členské schůze. Pro změnu stanov musí hlasovat alespoň 2/3 přítomných členů.
- Pozvánka na členskou schůzi musí obsahovat bod o změně stanov včetně návrhu na změnu. Tento bod nelze dodatečně zařadit na pořad jednání.
- Každá změna stanov nabyvá platnosti a účinnosti okamžikem jejího přijetí, není-li stanovena pozdější účinnost.

§ 13. Zrušení

- Spolek lze zrušit pouze rozhodnutím členské schůze. Pro zrušení musí hlasovat alespoň 2/3 přítomných členů.
- Pozvánka na členskou schůzi musí obsahovat bod o zrušení spolku a nelze jej dodatečně zařadit na pořad jednání.
- Likvidátora jmenuje členská schůze.
- Likvidační zůstatek se použije na nákup pomůcek pro studenty školy, případně jinak ve prospěch studentů a školy.

§ 14. Závěrečné ustanovení

- Tyto stanovy byly přijaty na ustavující schůzi spolku dne2019.