



### VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Školní družina (dále jen ŠD) zajišťuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování.
2. Dále ŠD zajišťuje příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování. Současně ŠD zajišťuje využití otevřené nabídky spontánních činností.
3. Výchovně vzdělávací činnost se zajišťuje formou **pravidelné denní docházky** (přihlášení k zájmovému vzdělávání na min. 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 měsíců), **formou pravidelné docházky** (přihlášení k zájmovému vzdělávání min. 1 x za 2 týdny po dobu nejméně 5 měsíců) a **formou nepravidelné a příležitostné docházky**.

### PŘIJÍMÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

(účastník zájmového vzdělávání bude ve Vnitřním řádu ŠD dále uváděn jako žák)

4. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí, s ohledem na kapacitu ŠD a kapacitu jednotlivých oddělení.
5. O odhlášení žáka rozhoduje jeho zákonný zástupce, odhlášení ze ŠD musí být doloženo písemně.

### UVOLŇOVÁNÍ ZE ŠD

6. Žáci odcházejí ze ŠD v doprovodu svých zákonných zástupců nebo podle pokynů, které jsou uvedeny v zápisních lístcích. Před stanovenou dobou odchodu může být účastník ŠD uvolněn pouze, pokud si jej zákonný zástupce převezme osobně, nebo na základě písemné žádosti rodičů, která obsahuje: datum, čas odchodu, potvrzení o převzetí odpovědnosti za žáka a podpis zákonného zástupce. Na telefonické žádosti o uvolnění nebude z bezpečnostních důvodů a odpovědnosti vychovatelek ŠD brán zřetel. Pokud žák nedonese písemnou žádost, lze jej uvolnit ze ŠD mimo dobu uvedenou v zápisovém lístku pouze na základě předem doručené emailové zprávy.
7. Vzhledem k organizaci výchovné činnosti ŠD lze na zájmové kroužky uvolnit žáka po obědě (do 13:30) nebo po rekreační činnosti (od 15:00), a to dle uvedeného času v zápisním lístku. Škola neodpovídá za bezpečnost žáka po opuštění ŠD. V momentě, kdy žák opustí ŠD, považuje se jeho vzdělávání v ŠD v daný den za ukončené a do ŠD se již nevrací. Škola neodpovídá za žáka, který se bez písemné omluvy do ŠD nedostaví.

### ODDĚLENÍ ŠD

8. Ve školní družině je pět oddělení. První a druhé oddělení se nachází v budově ŠD, třetí a čtvrté oddělení pracuje v učebnách školy a páté oddělení se nachází v areálu ZUŠ

### PROVOZ ŠD A VNITŘNÍ REŽIM

9. **Ranní provoz ŠD** probíhá pro všechna oddělení v budově ŠD od 6:00 do 8:00 hodin
10. **Odpolední provoz ŠD** je zahájen v 11:40 a končí v 17:00 hodin. ŠD je pro žáky otevřena i v době děleného vyučování.
11. Pokud by si zákonní zástupci nebo pověřená osoba žáka ze ŠD nevyzvedli do 17:00, spojí se vychovatelka telefonicky se zákonnými zástupci, v mezním případě informuje stálou službu péče o dítě (tel.: 737 244 422) a jí žáka předá.
12. Rekreační odpoledne je stanoveno každý den od 13:30 do 15:00 hodin. V pondělí, v úterý a ve čtvrtek probíhá rekreační odpoledne na hřišti pod Gymnáziem Vítězslava Nováka (pro děti z 1. E v areálu ZUŠ). Ve středu a v pátek chodí vychovatelky s žáky na delší vycházky, exkurze a akce mimo školu, žák proto může být z organizačních důvodů uvolněn ze školní družiny pouze do 13:30 nebo po 15:00 hodině.
13. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně s vychovatelkou do ŠJ a na oběd. Na odpolední vyučování odcházejí žáci v doprovodu vychovatelky.

14. Z hygienických důvodů nemají rodiče přístup do areálu ŠD, žáky si vyzvedávají po domluvě přes domácí telefon v zádveři ŠD. Prostor je z bezpečnostních důvodů hlídán kamerovým systémem.
15. Pokud žák vlastní mobilní zařízení, neponechává ho volně odložené, ale má je uložené v tašce. Mobilní zařízení je během pobytu ve školní družině vypnuté.

### **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

16. Žáci jsou vychovatelkou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a jsou poučeni o bezpečnosti při hrách, vycházkách, sportovní činnosti a při přecházení mezi budovou školy a ŠD. Dbají těchto poučení.
17. Žáci se v družině z hygienických důvodů přezouvají do vhodných přezůvek s pevnou patou.
18. Každý úraz nebo nevolnost hlásí žák ihned vychovatelce.
19. Žákům je zakázáno přinášet do ŠD věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
20. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek při všech aktivitách a akcích ŠD.
21. Účastníci ŠD nemanipulují ve školní družině s elektrickými spotřebiči ani s elektrickým zařízením. Je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy.
22. Větrání učeben provádí pouze vychovatelka, otevírání oken v budově je žákům zakázáno.
23. Pitný režim v odpoledních hodinách zajišťuje školní jídelna.
24. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
25. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
26. Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelky poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
27. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

28. Žák je povinen řádně docházet do ŠD, dodržovat Vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků v souladu s Vnitřním řádem ŠD a Školním řádem.
29. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v družině.
30. Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích žáka.
31. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žáci měli ve ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt v ŠD i pro pobyt venku. Vychovatelka nenese odpovědnost za znečištění a poškození oděvu.
32. Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠD. Za škodu na majetku ŠD, kterou žák způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců žáka odpovídající náhrada.

33. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠD se vždy považují za závažné porušení povinností.
34. Žák se chová kolektivně a slušně. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

#### **PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

35. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků se řídí podle ustanovení § 22a a 22b školského zákona č. 561/2004 Sb.

#### **VZÁJEMNÉ VZTAHY MEZI ŽÁKY, JEJICH ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

36. Základem našeho vzájemného působení ve ŠD je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt.
37. Ctíme základní mezilidská pravidla: pozdravit, poprosit, poděkovat, nebýt lhostejný ke svému okolí, poskytnout nebo přivolat pomoc.

#### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ**

38. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
39. Do školy i ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve ŠD. Žáci nenosí do ŠD ani vlastní hračky, cenné předměty a větší množství peněz. V nevyhnutelných případech si peníze uloží u své vychovatelky.
40. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou poškozením.

#### **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

41. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a Vnitřním řádem ŠD. Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a ustanovení uvedená ve Školním řádu – napomenutí žáka, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování a Vnitřním řádu ŠD.
42. Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád ŠD a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD (tj. nedochází bez vědomí jeho zákonných zástupců), nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### **ÚPLATA ZA ZÁJMOMÉ VZDĚLÁVÁNÍ - ÚHRADA ŠKOLNÍ DRUŽINY**

43. Úplata ŠD se hradí částkou **1 000 Kč** ročně za jednoho žáka. Částka bude rozdělena do 2 plateb, které budou probíhat prostřednictvím školních elektronických pokladniček na bankovní účet školy. Úhrada za 1. pololetí ve výši 500 Kč proběhne v **listopadu** příslušného školního roku, úhrada za 2. pololetí proběhne v **únoru** příslušného školního roku.
44. Při odhlášení žáka ze ŠD v průběhu školního roku bude poměrná částka vrácena zákonným zástupcům žáka buďto na jejich účet, nebo na účet žáka ve školní elektronické pokladničce. Pokud se žák přihlásí v průběhu školního roku, zaplatí zákonní zástupci poměrnou část roční platby s platností 30 dnů po přihlášení žáka do ŠD.
45. Prominutí úhrady se řídí samostatným vnitřním předpisem školy o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů provozu.

V Jindřichově Hradci dne 31. srpna 2019

*Vnitřní řád je platný od 31. srpna 2019 s účinností od 1. září 2019*

.....  
Ivana Masařová, vedoucí vychovatelka

.....  
Mgr. Jan Javorský, ředitel školy